

株式会社OSパートナーズが保有する 個人情報の開示、訂正、利用・提供の停止、消去等の手続

- ① 株式会社OSパートナーズ(以下当社)が保有する個人情報は、お客様ご本人から請求があった場合、原則として、開示いたします。以下の請求書でご請求ください。当社に請求書到達後2週間以内に処理し、結果をご通知申し上げます。
- ② 当社が保有する個人情報の訂正等(変更、追加、削除)、利用・提供の停止、消去の請求についても、以下の請求書にご記入のうえご請求ください。当社に請求書到達後2週間以内に処理し、その結果をご通知申し上げます。
- ③ 個人情報の訂正等(変更、追加、削除)の手続きについて、社員の方は会社所定の手続に従って申請をお願いいたします。
- ④ ご請求に応じられない場合には、その理由をご通知申し上げます。
- ⑤ 履歴書等の応募書類のご返却は、お断りしております。
- ⑥ ご請求をお受けするにあたっては、登録されているご連絡先に折り返しご連絡をお入れする等の方法で、幾つかのご質問の上ご請求されている方が個人情報の主体者ご本人かどうか確認をさせていただきますのでご了承ください。
- ⑦ 所定の手続きを経ないご請求については迅速な対応を致しかねる場合があります。

個人情報取扱い変更等請求書

株式会社OSパートナーズ
総務部 法務課 行

住所： 〒534-0024 大阪市都島区東野田町2-4-20
三井住友銀行京阪京橋ビル3F
TEL: 06-6356-3138
FAX: 06-6356-3505
E-MAIL: privacy@os-partners.co.jp

年 月 日

*要記入

}	登録ご住所
}	登録ご氏名
}	登録お電話番号

① 個人情報に関する請求内容(該当項目を○で囲んでください)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 開示(理由を下の※1欄にご記入ください) ・ 利用停止 ・ 提供停止 ・ 消去 ・ 訂正等(内容を下の※2欄にご記入ください)
※1 開示請求の理由(理由を右の欄にご記入ください) ※2 訂正等の内容(該当項目にチェックを入れ、内容を右の欄にご記入ください) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 新しいご住所 <input type="checkbox"/> 新しいお電話番号 <input type="checkbox"/> 新しいFAX番号 <input type="checkbox"/> 新しいE-MAIL <input type="checkbox"/> その他 	
② 対応結果の通知方法(いずれかひとつの方法を○で囲み、通知先をご記入ください)	E-MAIL: 郵送: ※ 郵送先が上記住所と同じ場合には、記入不要 FAX:
③ ご利用の当社サービス(該当項目を○で囲んでください)	人材派遣 人材紹介 社員 その他